



CODEV

Cabinet
Conseil en Développement

B.P. : 13822 Yaoundé - Cameroun
Tél. : (237) 995 70 60
Fax. : (237) 222 18 73
E - mail : codev_ong@yahoo.fr

Audit - Montage de projets - Suivi & Evaluation - Conseils en management - Formation - Communication

OFFRES D'EMPLOIS

Réf. 0110/DG/CODEV/ _____ du **27 Octobre 2009** _____

Le Cabinet Conseil en Développement (CODEV), est un Bureau d'Etudes et d'Ingénieurs Conseils en Développement, créée au Canada en Mai 2002, et Comme Entreprise internationale, au Registre de Commerce de Cardiff en Angleterre, le 17 janvier 2005 sous le N°5334784. Il dispose d'une représentation au Cameroun, d'après le Code Ohada / Registre de Commerce, N°YAO/2006/A/1483 du 13 Avril 2006. Il a récemment crée une filiale en son sein, l'Institut de Formation pour le Développement en abrégé l'IFD. Celle-ci, ambitionne de devenir la plus prestigieuse Ecole en Management des Projets de la sous région Afrique Noire.

Les principales missions du CODEV sont :

- La formation
- Le renforcement des capacités
- L'ingénierie des Projets
- La maîtrise d'œuvre
- L'appui conseil et l'accompagnement des PME/PMI
- La communication institutionnelle.

En vue de conduire l'extension de son réseau et notamment par l'ouverture de nouvelles agences au Cameroun et dans la sous région, le CODEV recherche pour les besoins de ses services les consultants formateurs selon le profil ci-après:

N°1	DÉSIGNATION DU POSTE	CONSULTANT FORMATEUR § ASSISTANT DE FORMATION ET DE RECHERCHE DU DIRECTEUR
1.1	Affectation	Cet expert sera affecté auprès du Directeur Général du CODEV dont il sera l'assistant. Ceci, dans le but de décharger partiellement ce dernier de son lourd agenda quotidien de travail.
1.2	Missions	Assister le Directeur Général du CODEV dans les tâches d'enseignement et de recherche. Pour cela, le candidat doit être capable de : 1. Analyser les besoins en formation et renforcement des

		<p>capacités dans les domaines liés à la gestion des projets et dans les secteurs connexes</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Analyser les différents appels à manifestation d'intérêt et autres appels d'offres et y répondre 3. Dispenser les modules de cours sur <u>la gestion du cycle de projets, le développement organisationnel, le management des projets PPTE, ainsi que les politiques publiques de développement.</u> 4. Assurer la direction des mémoires, visites de terrain et autres travaux de recherche 5. Produire les rapports d'activités des formations 6. Négocier les placements en stages des différents étudiants auprès des projets
1.3	Profil	<p>Les candidats à ce poste doivent avoir une formation universitaire de base niveau Licence ou Maitrise en Sciences Sociales et une formation universitaire supérieure (niveau bac + 5 en planification et gestion des projets, analyse et évaluation des projets, management des projets ou toute autre discipline connexe.</p> <p>Une expérience dans les bureaux d'Etudes, l'enseignement, la formation et la recherche dans le secteur des projets est indispensable.</p> <p>Du point de vue personnel, les candidats doivent être de grands travailleurs, passionnés et volontaristes. Une forte ouverture d'esprit et la soif de réussir doivent les caractériser. Ils seront évalués sur la base des résultats et non sur la base du fonctionariat.</p>
1.4	Clause Genre	Afin de promouvoir l'approche genre, les candidatures féminines seront fortement encouragées.
1.5	Environnement de travail	Le CODEV offrira au candidat retenu un environnement favorable ainsi que la logistique minimale (bureau climatisé, ordinateur et imprimante, téléphone et internet à haut débit.)
1.6	Lieu de travail	Le poste est basé à Yaoundé, avec des possibilités de missions au Cameroun et à l'étranger
1.7	Durée du contrat	Le premier contrat est d'une durée de (02) deux ans , avec une évaluation des performances, tous les semestres. Il sera renouvelé par tacite reconduction en fonction des résultats obtenus.
1.8	Conditions salariales	Salaires fixe + Honoraires de cours, + Honoraires de recherche, + assurance maladie décès+ prime de rendement en fonction des résultats.
1.9	Constitution du dossier et dépôt des candidatures	<p>Les personnes intéressées par cette offre d'emploi, doivent déposer leurs dossiers d'après les directives suivantes :</p> <p><u>Constitution du dossier :</u></p> <p>§ Une demande manuscrite non timbrée, adressée au Directeur Général du CODEV</p>

		<p>§ Une copie certifiée conforme de la CNI ou du passeport</p> <p>§ Un CV détaillé, daté et signé par le candidat</p> <p>§ Les copies certifiées conformes des diplômes et autres attestations à partir de la Licence</p> <p>§ Des attestations ou tout document certifiant qu'on a exercé dans les domaines précités</p> <p>§ Un plan du domicile</p> <p>§ Deux lettres de recommandations délivrées par deux personnes distinctes, connaissant bien le candidat.</p> <p>Dépôt du dossier Le dossier ainsi constitué doit être déposé dans une grande enveloppe scellée et portant l'adresse du candidat, au secrétariat du CODEV, sis Rue CEPER, entrée face Lions Club, Tél 22 01 26 48. Aucune candidature ne sera reçue par email.</p> <p>Date de dépôt des dossiers Tous les dossiers doivent parvenir au CODEV, au plus tard, le 16 novembre 2009 à 12h. Passé ce délai, aucun dossier ne sera plus accepté.</p>
N°2	DÉSIGNATION DU POSTE	CONSULTANT FORMATEUR § SPÉCIALISTE EN FINANCEMENT DES PROJETS
2.1	Affectation	Yaoundé.
2.2	Missions	<p>Le candidat doit être capable de :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analyser les besoins en formation et renforcement des capacités dans les domaines liés à la gestion financière et budgétaire des projets et dans les secteurs connexes 2. Développer des modules de formation et autres séminaires ateliers dans ce domaine 3. Dispenser les cours <u>sur les techniques de recherches de financements, les procédures de financement des bailleurs de fonds internationaux</u>, ainsi que <u>les mécanismes de coopération internationale</u>. 4. Assurer la direction des mémoires, visites de terrain et autres travaux de recherche 5. Négocier le placement en stage des étudiants dans les différents cabinets d'audit et d'expertise comptable
2.3	Profil	<p>Les candidats à ce poste doivent avoir une formation universitaire de base niveau Licence ou Maitrise en Sciences de Gestion et une formation universitaire supérieure (niveau bac + 5) en finance internationale ou toute autre discipline connexe. Une expérience dans les organisations internationales, les agences de coopération, l'enseignement, la formation et la recherche dans le secteur des projets est indispensable. Du point de vue personnel, les candidats doivent être de grands travailleurs, passionnés et volontaristes. Une forte ouverture d'esprit et la soif de réussir doivent les caractériser. Ils seront évalués sur la base des résultats et non sur la base du fonctionnariat.</p>

2.4	Lieu de travail	Le poste est basé à Yaoundé, avec des possibilités de missions au Cameroun et à l'étranger.
2.5	Durée du contrat	Le premier contrat est d'une durée de (02) deux ans , avec une évaluation des performances, tous les semestres. Il sera renouvelé par tacite reconduction en fonction des résultats obtenus.
2.6	Conditions salariales	Le candidat retenu sera rémunéré d'après les conditions applicables aux consultants formateurs en vigueur au CODEV
2.7	Constitution du dossier et dépôt des candidatures	<p>Les personnes intéressées par cette offre d'emploi, doivent déposer leurs dossiers d'après les directives suivantes :</p> <p>Constitution du dossier :</p> <ul style="list-style-type: none"> § Une demande manuscrite non timbrée, adressée au Directeur Général du CODEV § Une copie certifiée conforme de la CNI ou du passeport § Un CV détaillé, daté et signé par le candidat § Les copies certifiées conformes des diplômes et autres attestations à partir de la Licence § Des attestations ou tout document certifiant qu'on a exercé dans les domaines précités § Un plan du domicile § Deux lettres de recommandations délivrées par deux personnes distinctes, connaissant bien le candidat. <p>Dépôt du dossier Le dossier ainsi constitué doit être déposé dans une grande enveloppe scellée et portant l'adresse du candidat, au secrétariat du CODEV, sis Rue CEPER, entrée face Lions Club, Tél 22 01 26 48. Aucune candidature ne sera reçue par email.</p> <p>Date de dépôt des dossiers Tous les dossiers doivent parvenir au CODEV, au plus tard, le 16 novembre 2009 à 12h. Passé ce délai, aucun dossier ne sera plus accepté.</p>

N°3	DÉSIGNATION DU POSTE	CONSULTANT FORMATEUR § SPÉCIALISTE EN AUDIT ET CONTRÔLE DE GESTION
3.1	Affectation	Yaoundé.
3.2	Missions	<p>Le candidat doit être capable de :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analyser les besoins en formation et renforcement des capacités dans les domaines liés à l'audit des projets, aux procédures de gestion des projets et dans les secteurs connexes 2. Développer des modules de formation et autres séminaires ateliers dans ce domaine 3. Dispenser les cours sur <u>la gestion financière et budgétaire des projets, les normes comptables, la conduite des missions d'audit, l'audit et le contrôle interne des projets</u>

		<p>4. Assurer la direction des mémoires, visites de terrain et autres travaux de recherche</p> <p>5. Négocier le placement en stage des étudiants dans les différents cabinets d'audit et d'expertise comptable</p>
3.3	Profil	<p>Les candidats à ce poste doivent avoir une formation universitaire de base niveau Licence ou Maitrise en Sciences de Gestion et une formation universitaire supérieure (niveau bac + 5) en comptabilité, finance, ou toute autre discipline connexe. Une expérience dans les Audits comptables et financiers, Commissariats aux comptes, Comptabilité et Finance d'entreprise, Contrôle de gestion, Elaboration et Mise en place des procédures de Gestion, Informatisation des systèmes de gestion, Animation de séminaires de formation, Conseils en Gestion et Management est indispensable. Du point de vue personnel, les candidats doivent être de grands travailleurs, passionnés et volontaristes. Une forte ouverture d'esprit et la soif de réussir doivent les caractériser. Ils seront évalués sur la base des résultats et non sur la base du fonctionnariat.</p>
3.4	Lieu de travail	<p>Le poste est basé à Yaoundé, avec des possibilités de missions au Cameroun et à l'étranger.</p>
3.5	Durée du contrat	<p>Le premier contrat est d'une durée de (02) deux ans, avec une évaluation des performances, tous les semestres. Il sera renouvelé par tacite reconduction en fonction des résultats obtenus.</p>
3.6	Conditions salariales	<p>Le candidat retenu sera rémunéré d'après les conditions applicables aux consultants formateurs en vigueur au CODEV</p>
3.7	Constitution du dossier et dépôt des candidatures	<p>Les personnes intéressées par cette offre d'emploi, doivent déposer leurs dossiers d'après les directives suivantes :</p> <p>Constitution du dossier :</p> <ul style="list-style-type: none"> § Une demande manuscrite non timbrée, adressée au Directeur Général du CODEV § Une copie certifiée conforme de la CNI ou du passeport § Un CV détaillé, daté et signé par le candidat § Les copies certifiées conformes des diplômes et autres attestations à partir de la Licence § Des attestations ou tout document certifiant qu'on a exercé dans les domaines précités § Un plan du domicile § Deux lettres de recommandations délivrées par deux personnes distinctes, connaissant bien le candidat. <p>Dépôt du dossier</p> <p>Le dossier ainsi constitué doit être déposé dans une grande enveloppe scellée et portant l'adresse du candidat, au secrétariat du CODEV, sis Rue CEPER, entrée face Lions Club, Tél 22 01 26 48. Aucune candidature ne sera reçue par email.</p>

		<p>Date de dépôt des dossiers</p> <p>Tous les dossiers doivent parvenir au CODEV, au plus tard, le 16 novembre 2009 à 12h. Passé ce délai, aucun dossier ne sera plus accepté.</p>
N°4	DÉSIGNATION DU POSTE	CONSULTANT FORMATEUR § SPÉCIALISTE EN SOCIO-ANTHROPOLOGIE DU DÉVELOPPEMENT
4.1	Nombre de places à pourvoir	03
4.2	Affectation	Yaoundé /Douala / Kinshasa
4.3	Missions	<p>le candidat doit être capable de :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analyser les besoins en formation et renforcement des capacités dans les domaines de la socio-anthropologie du Développement, de la participation communautaire aux projets, de l'animation des ONGs nationales et internationales, et dans les secteurs connexes 2. Dispenser les modules de cours en Sociologie du Développement, Analyse socio-anthropologique des projets et en Formation des Adultes aux différentes techniques de facilitation et d'animations participatives. 3. Assurer la direction des mémoires, visites de terrain et autres travaux de recherche 4. Conduire des évaluations de projets 5. Négocier les placements en missions de terrains auprès des différents projets et organismes tant nationaux qu'internationaux.
4.3	Profil	<p>Les candidats à ce poste doivent avoir une formation universitaire de base niveau Licence ou Maitrise en Sciences Sociales et une formation universitaire supérieure (niveau DEA ou Doctorat/Phd) en Sociologie, Anthropologie, Economie du Développement ou toute autre discipline connexe. Une expérience dans de terrain dans les projets, une parfaite maîtrise des techniques de facilitation, d'animation participative, et de formation des adultes est indispensable.</p> <p>Du point de vue personnel, les candidats doivent être de grands travailleurs, passionnés et volontaristes. Une forte ouverture d'esprit et la soif de réussir doivent les caractériser. Ils doivent se préparer psychologiquement à être toujours en déplacement et à travailler sous pression.</p>
4.4	Lieu de travail	Les trois postes sont ouverts respectivement pour à Yaoundé, Douala et Kinshasa avec des possibilités de plusieurs missions à l'étranger.
4.5	Durée du contrat	Le premier contrat est d'une durée de (02) deux ans, avec une évaluation des performances, tous les semestres. Il sera renouvelé par tacite reconduction en fonction des résultats obtenus.
4.6	Conditions salariales	Les candidats retenus seront rémunérés d'après les conditions

		applicables aux consultants formateurs en vigueur au CODEV
4.7	Constitution du dossier et dépôt des candidatures	<p>Les personnes intéressées par cette offre d'emploi, doivent déposer leurs dossiers d'après les directives suivantes :</p> <p><u>Constitution du dossier :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> § Une demande manuscrite non timbrée, adressée au Directeur Général du CODEV § Une copie certifiée conforme de la CNI ou du passeport § Un CV détaillé, daté et signé par le candidat § Les copies certifiées conformes des diplômes et autres attestations à partir de la Licence § Des attestations ou tout document certifiant qu'on a exercé dans les domaines précités § Un plan du domicile § Deux lettres de recommandations délivrées par deux personnes distinctes, connaissant bien le candidat. <p><u>Dépôt du dossier</u> Le dossier ainsi constitué doit être déposé dans une grande enveloppe scellée et portant l'adresse du candidat, au secrétariat du CODEV, sis Rue CEPER, entrée face Lions Club, Tél 22 01 26 48. Aucune candidature ne sera reçue par email.</p> <p><u>Date de dépôt des dossiers</u> Tous les dossiers doivent parvenir au CODEV, au plus tard, le <u>16 novembre 2009 à 12h</u>. Passé ce délai, aucun dossier ne sera plus accepté.</p>

Isaac N.MOUSSINGA
Directeur Général